

# 巩义市人民政府2020年政府信息公开工作年度报告

## 一、总体情况

2020年,我市以更加开阔的眼光和创新的思维对全市政务公开工作进行再审视、再定位、再规划,紧密围绕市委、市政府中心工作,以抓落实为目的,强化队伍建设,全面推进决策、执行、管理、服务、结果全过程公开,加强政策解读、回应关切、平台建设、数据开放,保障公众知情权、参与权、表达权和监督权,积极作为,探索创新,各项工作取得了明显成效。4月18日河南省人民政府办公厅通报的2019年度全省政务公开第三方评估结果中,我市在直管县排名第二。现将2020年度我市政府信息公开工作报告如下:

1、着力做好政府信息主动公开工作。按照《政府信息公开条例》第二十条、第二十一条规定内容的公开,不断优化公开方法、创新公开形式,确保法定主动公开要求全面落实。按照国务院及省政府、郑州市政府年度政务公开工作要点要求,不断扩大公开范围、细化公开内容,依托市政府网站,主动公开以市政府及其办公室名义下发的属性为主动公开的巩政、巩政文、巩政办、巩政办文、巩政函等文件70件,规范性文件及政策解读各14件,发布政府公报5期,第一时间更新市政府领导信息,优化规范政府机构、镇街道栏目设置,按照上级要求按时填报并发布我市2019年度政府信息公开年报。

2、着力做好依申请办理工作。2020年巩义市政府进一步明确依申请办理规则、完善办理流程,加强了对全市依申请案件办理的指导监督工作。建立健全了依申请公开相关工作制度,对于依申请公开中可为公众广泛知晓的信息及时转为主动公开,积极引入法律顾问参与依申请公开政府信息答复合法性审查、政府信息引起的复议应诉等工作。全市办理依申请公开案件106件,比去年增加30件,同比增长39.4%。因政府信息公开引起行政复议、应诉案件各1件(同一案件复议后起诉),比去年分别减少8件、5件,依申请公开答复质量明显提升。

3、着力做好政府信息资源的规范化、标准化管理。严格按照《政府信息公开条例》、《政府网站与政务新媒体检查指标》和《政府网站与政务新媒体监管工作年度考核指标》等相关规定,维护管理好政府网站信息资源,坚持每天读网,发现错误第一时间更正到位。为进一步做好政府信息资源规范化管理,我市制定并下发了《巩义市人民政府办公室关于进一步加强市政府网站内容保障工作的通知》,不断提升政府网上履职能力和服务水平,增强人民群众获得感、幸福感、安全感。完善市政府网站栏目设置,开设“便民信息”等专题专栏,制定民生民情发布制度,及时发布与人民群众切身利益密切相关的信息。2020年政府网站发布信息9364条。

4、着力做好政府信息公开平台建设。一是加强平台建设。2020年,全市通过政府网站、政务新媒体等途径向社会发布信息10953条,政府网站访问量58万人次,办理网民留言714条,积极与全市广大群众互动,有效满足了群众的政府信息需求。开设政府信息公开平台,集中发布主动公开的政府信息。政府信息公开平台具备信息检索、查阅、下载等功能,政府信息公开平台的建设,提升了主动公开工作实效,进一步加强了政府信息管理。二是推进政务新媒体健康有序发展。2020年以来,严格按照《河南省人民政府办公厅关于推进政务新媒体健康有序发展的通知》要求,对全市4家政务新媒体开展日常监管,坚持每周通报更新情况,对更新不及时的单位下达工作提醒函、整改通知书,对因机构改革需注销的政务新媒体开展一对一技术指导,确保监管到位,有力推进了我市政务新媒体健康有序发展。

5、着力做好政府信息公开监督保障及教育培训工作。一是编制了《巩义市政务公开工作制度汇编》,完善了《巩义市政府信息公开监督考核制度》,为我市政务公开工作的有序开展提供了制度保障。起草并印发《关于推进重大建设项目批准实施等领域政府信息公开的实施意见》,进一步明确各单位责任分工,调整栏目设置,利用培训对各单位逐一反馈,现场解决问题。二是加强培训,提升我市政府信息公开工作水平。3月23日至27日,在市信息化中心举办市政府网站政府信息公开重点领域责任单位专项业务培训。培训内容为政府信息公开重点领域栏目建设、信息发布规范和操作流程等。疫情期间为避免人员聚集,本次培训采取分期分批方式进行,信息公开工作任务较重的26个单位52名业务骨干分20场参加。12月11日,在市卫健委二楼大会议室开展我市2020年度政府和政务公开工作培训,省政务公开开办王娟博士,以《政务公开的实践与发展》为题,向大家讲授了政务公开的发展历程、政府信息依申请公开案件办理、政府网站与政务新媒体、舆情应对等相关内容。

6.着力做好2019年度全市政务公开考核工作。充分发挥考核助推工作的争先效应,2020年,结合我市实际对政府信息公开考核指标进行优化细化,印发《关于开展2019年度政务公开工作考核的通知》,对纳入政务公开考核的20个镇办及31个局委开展年度考核。充分应用第三方评估结果,抓整改促提升,严格按照省反馈问题整改落实,完善我市政务公开各项工作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第(一)项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	32	32	46
第二十条第(五)项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	625	215	151741
其他对外管理服务事项	221	13	95853

第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	1630	230	4833
行政强制	137	14	4122
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	78	17	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	356	25060.3597	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		105	1	0	0	0	0	106	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		64	0	0	0	0	64	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		21	0	0	0	0	21	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		1	0	0	0	0	1
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		4	1	0	0	0	5
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		13	0	0	0	0	13
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		1	0	0	0	0	1
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0

	(七) 总计	104	1	0	0	0	0	105
四、结转下年度继续办理		1	0	0	0	0	0	1

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1

#### 五、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 存在问题

经过努力，我市逐渐探索出了一条行之有效的工作机制，各项工作制度逐渐落地生根。在看到成绩的同时，我们也清醒的认识到，政务公开工作依旧存在一定的问题和不足，主要表现为：一是政策解读方面，解读内容不全面、形式单一，以文字内容为主，运用图片、图表、图解、视频等可视化方式较少；二是队伍力量薄弱，政务公开队伍专职人员较少；三是主动作为意识不够强，在工作中按部就班的多，积极进取不够。

##### (二) 改进情况

一是政策解读方面，制定了政策解读相关工作制度及三年行动计划，扩大政策解读范围，规范政策解读流程，丰富解读形式，力争2023年实现政府及其工作部门制定的涉及重大公共利益和公众权益、与民生关系密切、社会关注度高的文件，全部进行政策解读，并在政府网站发布。二是明确要求各单位政务公开工作要有专人负责，制作了我市政务公开工作通讯录，进一步加强了队伍建设。三是主动作为，积极谋划，制定了我市2021年政务公开工作谋划及三年行动计划，推动我市政务公开工作迈上新台阶。

#### 六、其他需要报告的事项

无